

Deltids Økonomimedarbejder til Nordic Group

Brænder du for tal, at have styr på økonomien og bogholderiget?

Så kan du blive en del af Nordic Group, beliggende centralt i København K på Gammel torv. Som økonomimedarbejder, vil dit fokus være på løbende optimering af bogholderi, dvs. daglig bogføring, økonomistyring/-afstemning, kontrol og udbetaling af provision til sælgere og opfølgning af ubetalte fakturer med mere.

Om Nordic Group

Nordic Group blev etableret i 1997. Vi beskæftiger os hovedsageligt indenfor "Personalised Medicine" principperne. Nordic Group består af en række selskaber, som alle er indenfor ernæring, functional medicine samt kosttilskud. Læs mere herom på: www.nordic-labs.com og www.dnalife.healthcare eller www.nordicclinic.com. Vi sælger vores produkter i 61 lande og vi har vores egne klinikker i 5 lande. "Company language" er engelsk.

Din rolle dækker primært over følgende:

- Bogholderi, herunder kreditorstyring, rejseafregninger mv
- Cash management og daglig kontakt med banker
- Elektronisk arkivering og optimering af arkiv
- Kontrol og udbetaling af provision
- Sikre GDPR compliance i alle økonomiprocesser

Du vil i samarbejde med IT løfte implementering af nye systemer, have kontakt til relevante samarbejdspartnere samt levere hurtigt og effektivt, både på faste opgaver samt på ad hoc opgaver.

Den ideelle kandidat

Du er en praktiker, med et stærkt teoretisk fundament eksempelvis på HD regnskabs niveau eller lign. Som person er du pålidelig og trives med stor selvstændighed i et åbent og ligetil arbejdsklima. Du er proaktiv og har en lean tilgang til dagligdagen – hellere lave tingene i dag end at vente til i morgen.

Som fremtidens økonomimedarbejder har du øje for værdien af digitalisering og har passion for at anvende systemer intelligent og optimere processer, således at data genbruges mest muligt og der automatiseres, hvorved dit fokus er på kontrol, afstemning og rapportering end egentlig bogføring over tid.

Du har med fordel dybere kendskab til økonomisystemer og forberedt på at lære og arbejde i et skræddersyet økonomisystem.

Du kommer til at indgå i et team af mange kollegaer placeret forskellige steder i verden. Det er derfor et must, at du har gode engelskkundskaber og har lyst til at være med til at skabe en god stemning på hovedkontoret, så vores patienter og behandlere føler sig velkommen.

Ugentlig arbejdstid: 20 timer. Løn efter aftale.

Stillingen ønskes besat snarest, vi holder løbende samtaler.

Ser du dig selv i ovennævnte stilling så send ansøgning samt CV til: oskarmore@nordicgroup.eu med titlen: Økonomi Medarbejder